

四平市中心人民医院 医疗专用虚拟云工作站项目公告

一、项目名称：四平市中心人民医院医疗专用虚拟云工作站

二、项目预算：48 万元

三、比选须知：

参选单位在规定时间内递交院内比选文件至指定地点。递交院内比选文件的时间、地点及具体要求详见后文说明；请仔细阅读相关内容，如有贻误，后果自负。参选单位提供的资料均应是真实有效的，若有虚假，由其承担一切后果。依据医院采购流程，以现场评审专家与投标单位进行竞谈后的二次报价为准。

递交的文件内容应全面符合本公告“第五项文件要求”中全部内容，并胶装订成册（一正本、五副本），比选文件内容不全将取消参加资格！

四、项目要求：

虚拟云工作站采购要求

一、背景：用于发热门诊、隔离病区电脑、门诊住院收款、护士工作站、采血工作站、体检中心等人流量大，业务连贯性要求高的岗位，替换成该虚拟云桌面工作站，可以在最新的 inter8 代 CPU 上运行安装 XP 操作系统，中央后台统一管控，出现故障一键重启恢复，快速恢复业务运行，故障率低、随时恢复系统初装状态，长时间运行保障速度。可靠性高，可放置在隔离病房等维修保障困难岗位。含至少 100 台云桌面工业主机、软件及服务器硬件。提高我院各关键岗位对电脑运行速度满意度的提升。

二、要求：

- 1、虚拟云桌面系统支持 VDI 和 IDV 两种模式，分别使用两种模式的终端可以同时在一个服务端管理下并存。
- 2、采用操作系统镜像和驱动分离技术，通过单一操作系统镜像文件可以同时启动不同硬件及外接设备，无需通过多个镜像来解决多个终端硬件驱动兼容问题。
- 3、管理员对虚拟系统镜像的变更下发可先在指定小范围内更新运行，确认无误后再更新到所有客户终端机，避免出现误操作。
- 4、服务器端下发镜像时，提供限速策略，根据实际情况动态限制终端操作系统和软件的更新速度。以避免大量终端同时更新镜像下发造成网络负载过高。
- 5、在预算范围内提供至少 100 台云桌面客户机，最低配置要求 CPU INTER I3 8G 内存 500G 固态，带至少 8 个 USB 接口，21 寸以上显示器，配套有线键盘鼠标。客户机要求高可用性，高稳定性，故障率低。提供可支撑至少 1000 个云桌面终端性能要求的配套服务器。



※提示：比选会议现场须有专业技术人员参会，否则必要时取消参标资格。

五、文件要求：

1、清单要求：

1.1 项目详细清单及报价

1.2 提供多家同类项目合同

1.3 近1年公司财务状况证明（以会计事务所、信用评估机构或银行出具为准）

2、资格要求

2.1 具有独立法人资格，在工商局有注册登记且营业范围涵盖本次比选内容，在有效期内。有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位章。

2.2 参加本次比选前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
（提供证明文件或承诺书）

2.3 项目人员委托授权书和身份证复印件。

2.4 符合院内比选文件格式要求。

2.5 只能有一个有效投标总价同时未超过招标控制价。

3、投标廉洁承诺书（※ 采购公告中下载）

所有投标比选单位必须签署《投标廉洁承诺书》一式三份，投标单位负责人签字并加盖公章，会议现场递交。

4、参选单位根据比选文件要求，封皮上标明单位名称、比选项目名称、联系人、联系电话并加盖公章。参选文件提供的项目详细清单、报价、资格证明、资质材料等文件全部加盖公章，均应编写目录和页码。无需购买标书。

※以上所有材料胶装成册（1 正本 5 副本），整体封存。

※《项目评分标准》详见附件1

5、请符合院内比选文件要求的参选单位，于2021年8月30日11:00前送到招标采购办公室（可邮寄），逾期传递或不符合规定的投标文件恕不接受。

收件地址：吉林省四平市铁西区中心人民医院体检中心前台

联系人：邵丽丽

联系电话：0434-3608866

五、各生产或经营企业所提供的证件必须真实有效，如发现造假者，立即终止交易活动，并上报上级主管部门处理。

联系方式：

四平市中心人民医院 招采办 邵丽丽 0434-3608866（文件咨询）

四平市中心人民医院 数据中心 王处长 0434-3648145（参数咨询）



附件 1:

项目评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	价格因素	40分	满足项目要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分40分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×40	
2	业绩	10分	提供一份同类项目合同，得2分，最多10分。	提供合同复印件加盖公章
3	系统建设周期、工作安排及保障措施	30分	提供合理的系统建设计划表、人员安排：满意：5分；基本满意：3-4分；一般：1-2分；未提供：0分 2. 系统稳定的承诺及合理的应急预案：满意：9-10分；基本满意：5-8分；一般：1-4分；未提供：0分 3. 对本项目提出符合现场条件的合理化建议：满意：5分；基本满意：3-4分；一般：1-2分；未提供：0分 4. 能满足我院接口改造要求：满意：9-10分；基本满意：5-8分；一般：1-4分；未提供：0分	
4	人员配备及管理服务承诺	10分	售后服务人员配备合理，提供售后服务方案和措施完整、合理的。 满意：8-10分；基本满意：4-7分；一般：1-3分	
5	财务状况	6分	提供近1年的财务报表，报表完整得、财务状况良好的得6-5分，一般的得4-3分，差得2-1分，不完整及不提供的得0分。 注：银行出具资信证明得2分。	以会计师事务所、信用评估机构或银行出具为准
6	投标文件的规范性	4分	投标文件规范，没有细微偏差情形得4分，有一项细微偏差扣1分，直至该项分值扣完为止。	