

四平市中心人民医院 宾得内镜维保项目公告

一、项目名称：四平市中心人民医院宾得内镜维保

二、项目预算：20 万元

三、比选须知：

参选单位在规定时间内递交院内比选文件至指定地点。递交院内比选文件的时间、地点及具体要求详见后文说明；请仔细阅读相关内容，如有贻误，后果自负。参选单位提供的资料均应是真实有效的，若有虚假，由其承担一切后果。依据医院采购流程，以现场评审专家与投标单位进行竞谈后的二次报价为准。

递交的文件内容应全面符合本公告“第四项文件要求”中全部内容，并胶装订成册（一正本、五副本），比选文件内容不全将取消参加资格！

四、项目内容：

宾得内镜维保服务招标公告

1、维保设备清单如下：

序号	产品名称/型号	型号	SN 号	单位	数量	安装日期
1	电子胃镜	EG29-i10	A116501	个	1	2018.3.16
2	电子胃镜	EG29-i10	A116502	个	1	2018.3.16
3	电子胃镜	EG29-i10	A116503	个	1	2018.3.16
4	电子胃镜	EG29-i10	A116504	个	1	2018.3.16
5	电子胃镜	EG29-i10	A116505	个	1	2018.3.16
6	电子胃镜	EG29-i10	A116506	个	1	2018.3.16
7	电子结肠镜	EC38-i10F	A111568	个	1	2018.3.16
8	电子结肠镜	EC38-i10F	A111569	个	1	2018.3.16
9	电子结肠镜	EC38-i10F	A111570	个	1	2018.3.16
10	电子结肠镜	EC38-i10F	A111571	个	1	2018.3.16

2、保修期内服务单位承担设备清单中所有设备维修保养产生的一切费用，包括零配件、人工费等。

3、所更换的配件必须是全新配件，满足设备运行要求，不会给设备带来危害。

4、服务期内，服务单位对设备每年进行 4 次巡检。

5、需提供计划性定期维护保养服务时间表，保养服务内容清单及书面保养报告。

6、提供在线技术支持服务。

7、设备维修期间提供备用设备供院方使用。

注：※比选会议现场须有专业技术人员参会，否则必要时取消比选资格。



五、文件要求:

1、清单要求:

1.1 维保报价清单

1.2 提供多家同类项目合同

1.3 近1年公司财务状况证明(以会计事务所、信用评估机构或银行出具为准)

2、资格要求

2.1 具有独立法人资格,在工商局有注册登记且营业范围涵盖本次比选内容,在有效期内。有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位章。

2.2 参加本次比选前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(提供证明文件或承诺书)

2.3 项目人员委托授权书和身份证复印件。

注:以上需提供复印件加盖公章,原件备查。

3、投标廉洁承诺书(※ 采购公告中下载)

所有投标比选单位必须签署《投标廉洁承诺书》一式三份,投标单位负责人签字并加盖公章,会议现场递交。

4、参选单位根据比选文件要求,封皮上标明单位名称、比选项目名称、联系人、联系电话并加盖公章。参选文件提供的项目详细配置清单、报价、资格证明、资质材料等文件全部加盖公章,均应编写目录和页码。无需购买标书。

※ 以上所有材料胶装成册(1正本5副本),整体封存。

※ 《项目评分标准》详见附件1

5、请符合院内比选文件要求的参选单位,于2021年8月13日11:00前送到招标采购办公室(可邮寄),逾期传递或不符合规定的投标文件恕不接受。

收件地址:吉林省四平市铁西区中心人民医院体检中心前台

联系人:邵丽丽

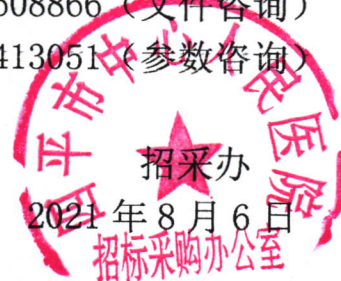
联系电话:0434-3608866

五、各生产或经营企业所提供的证件必须真实有效,如发现造假者,立即终止交易活动,并上报上级主管部门处理。

联系方式:

四平市中心人民医院 招采办 邵丽丽 04343608866 (文件咨询)

四平市中心人民医院 医工部 邱部长 13843413051 (参数咨询)



附件 1

项目评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	价格因素	40分	满足项目要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×40	最高分不超过40分
2	业绩	15分	提供一份同类维修合同（合同金额五万元及以上）得3分，最多15分。	提供合同复印件加盖公章
3	维修、维保工作周期、维修工作安排及保障措施	25分	1. 提供合理的维修、维保计划表、维修人员安排： 满意：9-10 分；基本满意：6-8 分；一般：1-5 分；未提供：0 分 2. 维修质量的承诺及合理的应急预案： 满意：5 分；基本满意：3-4 分；一般：1-2 分；未提供：0 分 3. 对本项目提出符合实际情况的合理化建议： 满意：5 分；基本满意：3-4 分；一般：1-2 分；未提供：0 分 4. 因设备故障，导致设备不能正常使用的总天数（故障率）的承诺及扣罚措施： 满意：5 分；基本满意：3-4 分；一般：1-2 分；未提供：0 分	
4	人员配备及管理服务承诺	10分	维修、维保服务人员配备合理，满足医院要求；维修响应时间及时的承诺。 满意：8-10分；基本满意：4-7分；一般：1-3分	办公室
5	财务状况	6分	提供近 1 年的财务报表，报表完整得、财务状况良好的得 6-5 分，一般的得 4-3 分，差得 2-1 分，不完整及不提供的得 0 分。 注：银行出具资信证明得 2 分。	以会计师事务所、信用评估机构或银行出具为准
6	投标文件的规范性	4分	投标文件规范，没有细微偏差情形得4分，有一项细微偏差扣1分，直至该项分值扣完为止。	