

# 中央空调清洗、保养、维修、抢修项目公告（二次）

一、项目名称：中央空调清洗、保养、维修、抢修

二、项目预算：33 万元

三、比选须知：

参选单位在规定时间内递交院内比选文件至指定地点。递交院内比选文件的时间、地点及具体要求详见后文说明；请仔细阅读相关内容，如有贻误，后果自负。参选单位提供的资料均应是真实有效的，若有虚假，由其承担一切后果。依据医院采购流程，以现场评审专家与投标单位进行竞谈后的二次报价为准。

四、项目内容：

## 2021 年中央空调清洗保养、维修、抢修项目附件

单位资质：

- 一、具有独立法人资格的企业；
- 二、经营范围包含空调相关设备的安装、维修相关资质。
- 三、具有相关服务经历。

项目内容：

全院中央空调（包含门诊楼、一号楼、二号楼、三号楼、四号楼、五号楼体检中心楼、德宇四号楼）空调管道、风机盘管及各种附属配件或设备的清洗、消毒、保养、维修与抢修。

空调清洗

- 一、门诊楼、体检中心楼 5 至 11 层、二号楼、三号楼、德宇四号楼空调出风口、回风口清洗、消毒。
- 二、全院中央空调风机盘管清灰、消毒。
- 三、风机盘管末端保温修复。
- 四、风机盘管过滤器清洗（供冷季与供暖季各统一清洗一次，清洗需在供冷、暖季开始后 15 个工作日内完成）。

5、清洗消毒工期为 90 天，清洗结束后由第三方检测机构出具检测报告。

空调维修

维修范围：全院中央空调风机盘管至空调泵房在内的空



调电路系统、水路系统等所有硬件设备或设施（含空调开关与空开、管路抢修更换或打管卡）。维修耗材由乙方提供，需更换的设备或配件由院方提供。

**维修要求与人员配置：**供冷（暖）期，实行 24 小时值班制度，维修人员具有检查、排除各种中央空调故障与紧急抢修能力，一般维修 30 分钟到达现场，2 小时内完成。紧急抢修，10 分钟内到达现场，第一时间完成处理。维修人员不得参与空调清洗工作。

维修质量以月为单位考核，维修不及时 1 次扣除 50 元，抢修到场不及时，不能完成抢修的 1 次扣除 500 元。

维修换件经动力处鉴定后，由医院提供。

#### **2021 年需完成的保养维修项目**

一、门诊地下二层至六层分支管道阀门更换，阀门数量 16 个。

二、排气阀更换，门诊主管道 4 个，二号楼低区西南主管道分支管道 10 个。

三、门诊一层药局与收款室、二号楼二层静配中心设备间与一至六层防爆前室管道更换。

四、二号楼各主管道过滤器拆卸清洗。

五、二号楼各风机盘管进回水阀门按需更换。

#### **五、文件要求：**

##### **1、清单要求：**

- ①项目报价明细
- ②提供多家同类项目合同
- ③近 1 年公司财务状况证明（以会计事务所、信用评估机构或银行出具为准）

##### **2、资格要求**

①具有独立法人资格，在工商局有注册登记且营业范围涵盖本次比选内容，在有效期内。有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位章。



②参加本次比选前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供证明文件或承诺书）

③项目人员委托授权书和身份证复印件。

注：以上需提供复印件加盖公章，原件备查。

3、投标廉洁承诺书（※ 采购公告中下载）

所有投标比选单位必须签署《投标廉洁承诺书》一式三份，投标单位负责人签字并加盖公章。

4、参选单位根据比选文件要求标明单位名称、比选项目名称、联系人、联系电话并加盖公章，提供的资格证明材料、项目详细清单、报价和《投标廉洁承诺书》等文件全部加盖公章；参选文件均应编写目录和页码。无需购买标书。

※以上所有材料订装成册，整体封存，（1 正本 5 副本）

※《项目评分标准》详见附件 1

5、请符合院内比选文件要求的参选单位，已邮寄的方式于 2021 年 5 月 12 日前寄到，逾期传递或不符合规定的投标文件恕不接受。

收件地址：吉林省四平市铁西区中心人民医院体检中心

联系人：蒋志远

联系电话：13624440170

六、各生产或经营企业所提供的证件必须真实有效，如发现造假者，立即终止交易活动，并上报上级主管部门处理。

四平市中心人民医院 招采办 蒋志远 0434-3608866（文件咨询）

四平市中心人民医院 动力处 高处长 13104341005（技术咨询）

招采办

2021 年 5 月 6 日



## 附件 1:

## 项目评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	价格因素	40分	以有效投标价平均值（有效投标价平均值=各有效投标人报价得总和÷有效投标人数）为基准价， 报价得分=（基准价 / 报价）×40	最高分不超过40分
2	业绩	10分	提供一份同类项目合同（合同金额五万元及以上）得2分，最多10分。	提供合同复印件加盖公章
3	维修、保养工作周期、工作安排及保障措施	30分	1. 提供合理的维修保养计划表、人员安排： 满意：9-10分；基本满意：6-8分；一般：1-5分；未提供：0分 2. 维修保养质量的承诺及合理的应急预案： 满意：9-10分；基本满意：6-8分；一般：1-5分；未提供：0分 3. 对本项目提出符合现场条件的合理化建议： 满意：5分；基本满意：3-4分；一般：1-2分；未提供：0分 4. 因设备故障，导致设备不能正常使用的总天数（故障率）的承诺及扣罚措施： 满意：5分；基本满意：3-4分；一般：1-2分；未提供：0分	
4	人员配备及管理服务承诺	10分	维修、保养服务人员配备合理，满足医院要求；维修响应时间及时的承诺。 满意：8-10分；基本满意：4-7分；一般：1-3分	
5	财务状况	6分	提供近1年的财务报表，报表完整得、财务状况良好的得6-5分，一般的得4-3分，差得2-1分，不完整及不提供的得0分。	以会计师事务所、信用评估机构或银行出具为准
6	投标文件的规范性	4分	投标文件规范，没有细微偏差情形得4分，有一项细微偏差扣1分，直至该项分值扣完为止。	