

四平市中心人民医院 互联网医院护理延伸服务采购公告

一、项目名称：四平市中心人民医院互联网医院护理延伸服务采购

二、项目预算：30 万元

三、比选须知：

参选单位在规定时间内递交院内比选文件至指定地点。递交院内比选文件的时间、地点及具体要求详见后文说明；请仔细阅读相关内容，如有贻误，后果自负。参选单位提供的资料均应是真实有效的，若有虚假，由其承担一切后果。依据医院采购流程，以现场评审专家与投标单位进行竞谈后的二次报价为准。

四、项目参数：

四平市中心人民医院互联网护理延伸服务项目招标要求

一、招标项目名称：四平市中心人民医院互联网护理延伸服务项目

二、预算：¥30 万元

三、建设背景

为贯彻《国务院办公厅关于促进“互联网+医疗健康”发展的意见》（国办发〔2018〕26号），落实《关于促进护理服务业改革与发展的指导意见》，规范“互联网+护理服务”，保障医疗质量和安全，助力实施健康中国战略，提升医院服务水平与品牌影响力，通过本次招采助力医院开展互联网护理服务，并保证护理服务规范开展，保障医疗质量安全和护患双方合法权益，满足人民群众个性化健康需求。

四、建设内容

硬件要求：提供本项目所需全部服务器硬件设备，并且保障系统稳定运行至少 5 年。提供不少于 10 台行为记录仪用于护理人员上门服务佩戴使用，行为记录仪要求可实时上传影音数据到后台服务器。后方监管人员可以在大屏幕同时监控多个记录仪的画面和并可回放，可在地图上自动标记多个记录仪所在位置，且在 5 年以内无需医院额外支出数据流量费用。提供用于护理延伸服务互联网医院后台监管中心所需要的 65 寸监控电视两台（带落地可移动支架），电脑主机 3 台（I3 处理器、16G 内存、1T 硬盘、24 寸以上显示器，具有可额外将显示器图像扩展到电视上的显示输出口，可连接无线网和有线网络）

软件功能描述：

操作端	业务模块	功能名称	功能描述
用户	首页	护理服务入口	护理预约的服务入口

端	布局	护理预约下单	设定地址, 选择项目, 填写资料, 支付下单	
	护士主页	护士主页	护士信息、护理服务展示、服务评价	
	订单管理	护理订单查询	查询护理订单记录	
		取消订单	在未到预约日期前可取消订单退费	
		额外费用支付	额外费用支付	
订单评价		评价服务记录		
健康档案	护理记录	护理记录		
管理端	护士管理	账号注册	护士账号手机注册、护士角色设置	
		护士资质认证	上传身份证实名登记、上传护士执业证认证	
	服务设置	应用设置	设置护理服务的基础参数、护士权限、价格设置、结算设置等	
		护理项目管理	护理项目的新增、删除、修改和查询。	
	订单管理	护理订单查询	查询护理订单记录	
		订单审核	审核是否接诊护理订单	
		订单指派	将订单指派给护士	
		护士位置轨迹查询	查询护士出行的轨迹信息	
		报警信息提示	护士一件报警后报警信息提示	
	统计报表	业务统计	护理订单统计 (按护士和项目维度统计订单)	
	健康档案	护理记录	护理记录	
	护士端	订单管理	订单查询	查询护理订单记录
		护理执行	上门确认	确认后开始记录位置轨迹信息
位置签到			达到患者位置附近后可以签到	
一键报警			护士通过一键报警发送信息给平台和拨打 110	
护理记录填写			填写护理记录内容	
附加费用发送			额外耗材费用发送	
服务完成提交			提交服务	
健康档案		护理记录	护理记录	

五、项目实施要求:

1. 服务地点要求：四平市中心人民医院
2. 完工期限要求：自合同签订之日起 30 天内完成项目建设。
3. 系统对接要求：为提升服务用户使用流畅度与使用习惯的延续，供应商需承诺本项目系统与现有微信公众号服务平台“四平市中心人民医院预约支付平台”实现无缝对接，若涉及相关接口对接，接口费用由中标供应商自行承担。

六、安装及验收要求：

1. 供应商安装步骤要求尽可能不影响现有各系统和网络的正常运行。
2. 验收的主要依据包括招标文件、合同文件，将系统安装并调试至正常运行的最佳状态。
3. 项目所有工作内容完成以后，由供应商提交验收申请，采购人在收到上述文档资料和验收申请后，才予以项目验收，由采购人组织验收小组，负责对项目进行全面验收。

七、售后服务要求：

1. 质量保证期(质保期)：本项目安装升级和调试验收合格后，整体系统提供 3 年质保期。

2. 服务内容要求：

(1) 标准支持服务产品具体内容要求：

服务内容	具体内容
公开文档	客户可通过公司网站、微信公众号或其他指定方式查看公开文档。
客户关怀	通过电话、邮件主动了解用户的需求及应用情况。
应用支持	电话咨询解答、技术文档解答、应用软件操作指导
故障管理	应用软件故障导致的死机、数据错误的分析与处理
BUG 管理	应用软件程序算法或其他逻辑错误的纠正管理

配置管理	针对具体的业务应用，进行软件的配置管理。
优化开发	对现有系统应用模块的优化开发工作量3人天以内的免费开发

(2) 服务方式要求:

热线支持要求: 7*24 小时热线、客户服务热线、公司网站。

软件应用指导要求: 指导客户进行软件设置、打印设置、功能操作(不包括业务流程实现), 提升客户软件应用能力。

二线坐席远程故障诊断要求: 为客户提供远程故障排查, 保障客户软件的正常使用。

八、公司资质要求:

1. 参加投标的单位必须是来自中华人民共和国境内独立法人且具有按招标文件要求承担项目规定的相关服务能力。

2. 公司具有良好的资金、财务状况。

3. 产品及生产所需装备符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准。

4. 无不良信用记录。

5. 本项目不接受联合体投标。

※提示: 比选会议现场须有专业技术人员参会, 否则必要时取消参标资格。

五、文件要求:

1、清单要求:

①项目详细清单及报价

②提供多家同类项目合同

③近3年公司财务状况证明(以会计事务所、信用评估机构或银行出具为准)

2、资格要求

①具有独立法人资格, 在工商局有注册登记且营业范围涵盖本次比选内容

②参加本次比选前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。(提供证明文件或承诺书)

③项目人员委托授权书和身份证复印件

④其他相关证件

注: 以上需提供复印件加盖公章, 原件备查。

※ 所有材料订装成册, 整体封存, (1 正本 5 副本)

※ 《项目评分标准》详见附件 1

3、投标廉洁承诺书(※ 采购公告中下载)

所有投标比选单位必须签署《投标廉洁承诺书》一式三份, 投标单位

负责人签字并加盖公章（勿装订比选文件中，放在投标文件上整体封存即可）。

六、文件的递交：

1、符合比选文件资格要求的单位，请于 2021 年 1 月 4 日下午 3：00—4：00 时间段内将院内采购比选项目所需资料盖章密封，递交至四平市中心人民医院招采办办公室。

2、参选单位根据比选文件要求提供资格证明材料、项目清单、报价和《投标廉洁承诺书》等相关文件并全部加盖公章整体密封；参选单位递交的文件均应编写目录和页码。密封袋上标明单位名称、比选项目名称、联系人、联系电话并加盖公章，密封件封口上应加盖骑缝章。无需购买标书。

七、各生产或经营企业所提供的证件必须真实有效，如发现造假者，立即终止交易活动，并上报上级主管部门处理。

联系方式：

四平市中心人民医院	招采办	蒋志远	13624440170（文书咨询）
四平市中心人民医院	数据中心	王处长	0434-3648145（项目咨询）



附件 1:

项目评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	价格因素	40分	满足项目要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分40分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 40	
2	业绩	10分	提供一份同类项目合同，得2分，最多10分。	提供合同复印件加盖公章
3	系统建设周期、工作安排及保障措施	30分	1. 提供合理的系统建设计划表、人员安排： 满意：5分；基本满意：3-4分；一般：1-2分；未提供：0分 2. 系统稳定的承诺及合理的应急预案： 满意：9-10分；基本满意：5-8分；一般：1-4分；未提供：0分 3. 对本项目提出符合现场条件的合理化建议：满意：5分；基本满意：3-4分；一般：1-2分；未提供：0分 4. 能满足我院系统建设要求： 满意：9-10分；基本满意：5-8分；一般：1-4分；未提供：0分	
4	人员配备及管理服务承诺	10分	售后服务人员配备合理，提供售后服务方案和措施完整、合理的。 满意：8-10分；基本满意：4-7分；一般：1-3分	
5	财务状况	6分	提供近3年的财务报表，报表完整得、财务状况良好的得6-5分，一般的得4-3分，差得2-1分，不完整及不提供的得0分。	以会计事务所、信用评估机构或银行出具为准
6	投标文件的规范性	4分	投标文件规范，没有细微偏差情形得4分，有一项细微偏差扣1分，直至该项分值扣完为止。	