

四平市中心人民医院

2 号楼污水处理站托管项目公告（二次）

一、项目名称：四平市中心人民医院 2 号楼污水处理站托管项目。

二、项目预算：25 万元/年。

三、投标方的资格条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 为污水处理行业环保公司，营业执照经营范围需包括环保或污水处理相关资质；
- 5) 本项目不接受联合体投标。

四、招标需求：

项目名称	四平市中心人民医院 污水处理站委托运营及维修维护项目
服务地点	四平市中心医院院内
备注	本次报价只含运行费用，所有药品、维修配件均由甲方提供。要求每班一人，24 小时值班。

五、技术要求：

前提：乙方认可甲方现有的污水处理设施及处理工艺流程。

1、总体技术要求：甲方现有污水处理设施可实现稳定达标，达到市政排放标准。处理能力在 400-800 吨/日。具体工艺为：

化粪池——厌氧池——机械格栅——污泥池——调节池——预曝气池——沉淀池（第一）——曝气池——沉淀池（第二）——砂滤池——消毒池——清水池——脱氯池——中水池（外排）

2、管理要求：

1) 污水站运行管理：乙方提供污水处理站操作规程，应确保污水处理流程标准操作，处理污水需达到回用或排放标准，甲方将不定期对污水处理站排放的污水进行监测和检查，以第三方检测为标准。

2) 日常监测：乙方需对污水处理站进、出水以及生产过程中参数取样进行监测，并进行化验记录，与运行记录在每月月末提交给甲方备案。同时根据监测数据即时对生产工艺进行技术调整，确保出水稳定达标。

- 3) 设备管理：污水处理站内全部设备，由乙方编制设备操作及维护管理规程，并张贴在现场，乙方按规程负责设备日常开停及维护保养，并填写相关维护保养记录。乙方在设备出现故障，第一时间及时安排检修，并通知甲方，如设备故障无法修复，则告知甲方立即启动备机或应急方案（应急预案待乙方中标后提交甲方并张贴相应位置）。
- 4) 员工管理：乙方在承包运营期间，污水站应配备相关人员，所有人员在甲方工作期间，应遵守所有管理规定，并签订安全协议书，安全问题由乙方自行负责。
- 5) 乙方需配合环保部门对处理排放的污水取样监测和监察，如有不达标，后续整改、处罚、罚款等相关事宜，由乙方负责。
- 6) 污水处理站需要按照 365 天 24 小时运行每班一人值班，操作人员必须考虑倒班或轮休因素。
- 7) 乙方对现场化学品需分类存放，贮存间配备相应标识，同时保持污水站内设施卫生整洁。
- 8) 其他相关要求：乙方在下轮招标过程中未再次中标此项目，要对接管单位人员进行污水处理操作规程培训，相关污水处理站的资料和图纸、设备进行移交。
- 9) 本标书未尽事宜投标方踏察现场时可随时提出。

六、运维要求：

- 1、设备维修维护，每天对所有设备进行检查，发现问题及时维修，在签订合同前，院方对设备保持正常工作状态交由乙方管理，交由乙方后发生的维修费用及部件更换由乙方自行承担。
- 2、各种池子地下部分每年进行清掏两次，地上部分每月一次进行清掏。（化粪池）。
- 3、化粪池产生的垃圾由乙方进行处置。
- 4、地下调节池产生的漂浮物及时清理，避免因清掏不及时氨氮超标水质浑浊。
- 5、污泥池里面污泥要每天进行打泥，有合格的贮存点，完善的第三方固体回收程序及手续，所有手续健全，保障医院上级检查合格。
- 6、消毒池消毒后每天进行检测两次，每天进行记录，将记录结果上传污水处理群，达到第三方检测标准，各项指标合格。
- 7、保持室内通风良好，减少异味发生。
- 8、乙方入场人员要有相关专业合格证书，恪尽职守敬业精神和职业操守，身体健康，胜任本职工作的能力。
- 9、建立健全各项规章制度及工作流程标准，岗位职责，运行流程等有关



制度。

10、对医院配发的固定资产及相关文件要进行保护，保存完整。

七、文件要求： ※所有材料订装成册，整体封存，（1 正本 5 副本）

※《项目评分标准》详见附件 1

1、清单要求：

①项目报价（详细报价清单）

②提供多家同类项目合同

③近 3 年公司财务状况证明（以会计事务所、信用评估机构或银行出具为准）

2、资格要求

①具有独立法人资格，在工商局有注册登记且营业范围涵盖本次比选内容。

②具有近三年相同的业绩。

③参加本次比选前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供证明文件或承诺书）。

④项目人员委托授权书和身份证复印件

⑤其他相关证件。

注：以上需提供复印件加盖公章，原件备查。

3、投标廉洁承诺书（※ 采购公告中下载）

所有投标比选单位必须签署《投标廉洁承诺书》一式三份，投标单位负责人签字并加盖公章（勿装订比选文件中，放在投标文件上整体封存即可）。

八、文件的递交：

1、符合比选文件资格要求的单位，请于 2020 年 8 月 4 日下午 3：00—4：00 时间段内将院内采购比选项目所需资料盖章密封，递交至四平市中心人民医院招采办办公室。

2、参选单位根据比选文件要求提供资格证明材料、项目清单、报价和《投标廉洁承诺书》等相关文件并全部加盖公章密封；参选单位递交的文件均应编写目录和页码。密封袋上标明单位名称、比选项目名称、联系人、联系电话并加盖公章，密封件封口上应加盖骑缝章。无需购买标书。

六、各生产或经营企业所提供的证件必须真实有效，如发现造假者，立即终止交易活动，并上报上级主管部门处理。

联系方式：

四平市中心人民医院 招采办 蒋志远 13624440170

四平市中心人民医院 总务处 张迪 13404347567



人
办
室

附件 1:

项目评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	价格因素	40分	满足项目要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 40 分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×40	
2	业绩	10分	近三年同类设计业绩，根据合同数量，每一个得 2 分，最多得 10 分	提供合同复印件加盖公章
3	托管工作周期、工作安排及保障措施	35 分	提供合理的托管计划表及人员安排： 满意：9-10 分；基本满意：6-8 分；一般：1-5 分；未提供：0 分 托管质量的承诺及合理的应急预案： 满意 9-10 分；基本满意：6-8 分；一般：1-5 分；未提供：0 分 对本项目提出符合现场条件的合理化建议： 满意：5 分；基本满意：3-4 分；一般：1-2 分；未提供：0 分 4. 能满足我院托管要求： 满足：9-10 分；基本满足：6-8 分；一般满足：1-5 分；不满足：0 分	
4	人员配备及管理服务承诺	10 分	托管服务人员配备合理，满足医院要求；响应时间及时的承诺。 满意：8-10 分；基本满意：4-7 分；一般：1-3 分	
5	财务状况	3 分	提供近 2016-2019 年的财务报表，报表完整得、财务状况良好的得 3 分，一般的得 2 分，差得 1 分，不完整及不提供的得 0 分。	以会计师事务所、信用评估机构或银行出具为准
6	投标文件的规范性	2 分	投标文件规范，没有细微偏差情形得 2 分，有一项细微偏差扣 1 分，直至该项分值扣完为止。	